

# Huishoudelijk Reglement Nederlandse Chow Chow Club

## Artikel 1 Samenstelling bestuur

Bestuursleden worden in beginsel gekozen voor een termijn van drie jaar.

Elk jaar treedt een derde der bestuursleden af volgens een bestaand rooster. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar.

De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats in de jaarvergadering.

In december maakt het bestuur de datum van de jaarvergadering bekend. Tevens wordt daarbij vermeld welke leden van het bestuur aftredend zijn.

Ieder lid is gerechtigd om bestuurskandidaten te stellen. Kandidaten voor het bestuur dienen zich uiterlijk vijf weken voor de jaarvergadering schriftelijk te hebben aangemeld bij het secretariaat van de vereniging.

Het bestuur stuurt uiterlijk twee weken voor de jaarvergadering de agenda met vermelding van de bestuurskandidaten.

Bij het ontstaan van een of meer tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende vergadering.

Een nieuw gekozen bestuurslid wordt op het rooster van aftreden geplaatst op de plaats van het lid dat hij/zij vervangt.

## Artikel 2 Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en leden en zorgt voor handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij/Zij verleent het woord en heeft het recht een spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen wanneer deze herhaalde malen tot de orde is geroepen.

Hij/Zij tekent mede de goedgekeurde notulen van alle ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.

## Artikel 3 Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan kopie. Brieven of stukken die verplichtingen voor de vereniging inhouden worden tevens ondertekend door een medebestuurslid.

Hij/Zij houdt de notulen van de vergaderingen bij, die hij/zij met de voorzitter na goedkeuring ondertekent.

Hij/Zij houdt de presentielijst bij van de aanwezige leden op de vergaderingen, die ieder van de aanwezige leden op de vergaderingen verplicht is te tekenen.

Hij/Zij zorgt voor de verzending van alle oproepingen voor de bestuur en ledenvergaderingen. De secretaris stelt het jaarverslag samen dat na goedkeuring door het bestuur in de algemene jaarvergadering aan de orde wordt gesteld.

De secretaris is verantwoordelijk voor het ordelijk bewaren van alle bescheiden van de vereniging.

## **Artikel 4 Penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn/haar berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties.

De invordering van de contributies is aan hem/haar opgedragen.

Voor het doen van uitgaven, de som van 1000 gulden te boven gaande en voor het aangaan van verbintenissen, die een bedrag van bovengenoemde som ten boven gaan, heeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.

Samen met de voorzitter of een ander daartoe gemachtigd bestuurslid tekent hij/zij voor de financiële uitgaven der vereniging.

Het kasgeld mag niet hoger zijn dan 500 gulden.

De penningmeester is belast met het behoorlijk bijhouden van de financiële bescheiden van de vereniging.

Hij/Zij legt ter jaarvergadering een volledige rekening en verantwoording af onder overlegging van bijlage over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar, alsmede een balans van de activa en passiva.

De rekening en verantwoording met bijlagen en kasbewijzen – vooraf aan onderzoek onderworpen door een daartoe door de leden aan te wijzen commissie van drie niet-bestuursleden, de kascontrolecommissie – worden door goedkeuring van de jaarvergadering beschouwd als decharge van het bestuur voor het beheer over het afgelopen boekjaar.

## **Artikel 5 Redacteur clubregister**

De redacteur van het clubregister zorgt voor het bijhouden van het register van raszuivere Chow Chows en geeft desgewenst ook fokadvies.

De redacteur clubregister voert de betreffende correspondentie via het secretariaat van de vereniging.

## **Artikel 6 Verenigingseigendommen**

Bestuursleden en andere functionarissen van de vereniging zijn verplicht om bij beëindiging van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken en bezittingen aan het bestuur af te dragen.

## **Artikel 7 Bestuursvergaderingen**

Bestuursvergaderingen worden minstens een maal per twee maanden gehouden. De voorzitter bepaalt tijd en plaats der vergadering in overleg met de overige bestuursleden.

Op verzoek van 1/3 deel van de bestuursleden kan een buitengewone bestuursvergadering bijeengeroepen worden.

Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, die aan de bestuursleden worden toegezonden. In de daarop volgende bestuursvergadering worden de notulen in al dan niet gewijzigde vorm vastgesteld en door voorzitter en secretaris ondertekend.

## **Artikel 8 Aanmelding**

Opgaven van het lidmaatschap dienen schriftelijk te geschieden.

Wanneer iemand zich meldt als lid wordt hij/zij als voorlopig lid aangenomen, waarvan mededeling word gedaan in het eerstvolgende clubblad.

Zijn binnen veertien dagen geen schriftelijke bezwaren bij het secretariaat binnengekomen dan wordt hij/zij door het bestuur als lid aangenomen.

Wanneer iemand als lid is aangenomen wordt daarvan aan de belanghebbende schriftelijk kennis gegeven.

Het bestuur is niet gehouden bij eventuele niet aanneming daarvan de redenen op te geven aan de betrokkene, wel dient het bestuur over een niet aanneming verantwoording af te leggen in de eerst volgende algemene ledenvergadering.

## **Artikel 9 Opzegging**

Zij die wensen op te houden lid te zijn van de vereniging, moeten hiervan uiterlijk een maand voor het eindigen van het lopende boekjaar schriftelijk kennis geven aan de secretaris.

Heeft de opzegging voor die datum niet plaats gehad, dan wordt het lid geacht te hebben bedankt per 1 januari van het boekjaar daar op volgend.

## **Artikel 10 Opzegging door het bestuur en royement**

Het bestuur heeft het recht het lidmaatschap op te zeggen van een lid dat zich schuldig heeft gemaakt aan wanbetaling, na een officiële aanmaning. Een aldus opgezegd lid kan eerst dan weer als lid door het bestuur worden toegelaten, wanneer de achterstallige betalingen zijn aangezuiverd.

Een royement als bedoeld in artikel 5 van de statuten, wordt uitgesproken door het bestuur. Van het besluit van het bestuur in dergelijke gevallen kan betrokkene in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

Het beroep moet worden ingesteld binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het bestuur. Bij dit beroep moet betrokkene meedelen of hij al dan niet de ledenvergadering waarop zijn beroep wordt behandeld wenst bij te wonen, al dan niet bijgestaan door een adviseur.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Het besluit van de algemene ledenvergadering tot royement moet worden genomen met tenminste 2/3 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Bij dit besluit wordt tevens bepaald of publicatie in het verenigingsorgaan zal plaats hebben.

## **Artikel 11 Aanspraken**

Zij die opgehouden hebben lid te zijn van de vereniging kunnen nimmer enige aanspraak maken op haar bezittingen.

## **Artikel 12 Contributie**

De leden betalen een jaarlijks vast te stellen contributie per jaar.

Zij die na 1 juli lid worden van de vereniging betalen voor het lopende boekjaar de helft van de jaarlijkse contributie, mits zij gelijktijdig de jaarcontributie betalen voor het volgend boekjaar.

## **Ledenvergaderingen**

### **Artikel 13 Algemeen**

Het bestuur bepaalt de tijd en de plaats voor de ledenvergadering met inachtneming van artikel 8 van de statuten.

De agenda wordt ten minste twee weken van tevoren aan de leden toegezonden.

Elk aanwezig lid kan ter vergadering een stem uitbrengen. Het stemmen bij volmacht is uitgesloten.

### **Artikel 14 Voorstellen en amendementen**

Elk lid heeft het recht, staande de vergadering, voorstellen, amendementen of moties in te dienen.

Voorstellen over niet geagende onderwerpen worden na toelichting van de indieners op de agenda van de volgende ledenvergadering geplaatst, indien de vergadering zich daarvoor verklaart.

Over voorstellen die niet op de agenda staan kan geen besluit worden genomen.

Voorstellen van orde worden onmiddellijk in stemming gebracht

### **Artikel 15 Gasten en adviseurs**

Het bestuur heeft het recht om gasten en adviseurs voor de ledenvergadering uit te nodigen.

Goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van 10 maart 1996.